 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-006 PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 1 di 63
---	--	--

Fasi	Funzioni	Nome e Cognome	Firma	Data
Redazione	Per il Gruppo di redazione	Stefania Polvani		
Verifica	Responsabile Qualità Formazione	Paola Menci		
Approvazione	Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università	Sergio Bovenga		
	Direttore Generale	Antonio D'Urso		
Controllo	Direttore AD Qualità e Sicurezza delle cure	Roberto Monaco		

Gruppo di redazione composto da:

Stefania Polvani Sociologa Dirigente UOC Governo Percorsi amministrativi della Formazione, **Marta Del Santo** Ass. Amm., **Fiorangela Rullo** Ass. Amm. UOC Formazione e Rapporti con l'Università, **Rita Malacarne** Resp.Inf.co Formazione Obbligatoria Aziendale UOC Programmazione e sviluppo professioni Infermieristiche ed Ostetriche.

Luogo e modalità di conservazione: PO San Donato Arezzo. Archivio cartaceo ed informatico.	Responsabile conservazione: Paola Menci
--	---


Revisione con Modifiche	Motivo della revisione: Revisione periodica per variazione dei riferimenti normativi; modifica allegati; aggiornamento codice procedura (sostituisce la PQF 04). Allineamento a format procedura PA-DGEN-000.
--------------------------------	---

La diffusione del presente documento è assicurata mediante pubblicazione nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est. Esso inoltre verrà distribuito, a cura della struttura emittente, ai Direttori delle Macrostrutture, Dipartimenti e agli Animatori aziendali della Formazione.

E' compito delle strutture coinvolte procedere, al proprio interno, alla presa visione ed integrale recepimento del contenuto del documento mediante compilazione e conservazione del Modulo di Distribuzione reperibile presso la UOC Qualità e Rischio Clinico o sull'intranet aziendale https://intranet.uslsudest.toscana.it/images/intranet/documenti/aziendali/modulo_di_distribuzione_procedure.pdf.

INDICE

1.PREMESSA	PAG. 3
2. SCOPO	PAG. 3
3.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	PAG. 3
4.RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 3
5.GLOSSARIO E ACRONIMI	PAG. 4
6. MODALITA' OPERATIVE	PAG. 5
6.1 SPONSORIZZAZIONI DI EVENTI FORMATIVI AZIENDALI	PAG. 5
6.2 PUBBLICITÀ DEGLI EVENTI FORMATIVI SPONSORIZZATI	PAG. 8
6.3 TRASPARENZA	PAG. 9
6.4 SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI DI PERSONALE DIPENDENTE AD EVENTI ESTERNI ALL'AZIENDA	PAG. 9
6.5 SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI DI PERSONALE ESTERNO AD EVENTI FORMATIVI DELL'AZIENDA	PAG. 10
7. PATROCINIO	PAG. 11
8. PARTNERSHIP	PAG. 11
9. SERVIZI FORMATIVI OFFERTI DALL' AZIENDA	PAG. 12
9.1 PRESTAZIONI EROGABILI	PAG. 13
9.2 PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE DI ESTERNI	PAG. 13
9.3 ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE SINGOLO	PAG. 13
9.4 ACCREDITAMENTO DI EVENTI FORMATIVI NEL SISTEMA ECM REGIONALE	PAG. 13
9.5 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	PAG. 15
9.6 RILASCIO CREDITI	PAG. 15
10. ENTI SANITARI CHE RICHIEDONO SERVIZI FORMATIVI	PAG. 16
11. MONITORAGGIO	PAG. 17
12.REVISIONE DELLA PROCEDURA	PAG.18
13. RESPONSABILITA'	PAG.19
14 ALLEGATI	PAG. 20

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 3 di 63</p>
--	---	---

1. PREMESSA

La presente procedura definisce la metodologia utilizzata dall' Azienda USL Toscana Sud Est (o Azienda) per la gestione delle attività formative ECM, sia individuali che collettive, che prevedano l'interazione con soggetti terzi.

L'Azienda infatti può avvalersi sia di risorse aggiuntive funzionali alle attività di formazione continua (sponsorizzazioni), sia di collaborazioni scientifiche alle proprie iniziative (patrocini e partnership).

In entrambi i casi restano quali condizioni inderogabili:

- la centralità dei fabbisogni dei professionisti sanitari e della programmazione aziendale, rappresentati nel Piano Aziendale Formativo (o PAF),
- la gestione complessiva di tali iniziative da parte della UOC Formazione e Rapporti con l'Università (o UOC),
- la trasparenza delle eventuali fonti di finanziamento da parte di tutti coloro che sono coinvolti a qualunque titolo nell'organizzazione/gestione/erogazione dell'evento.

L'Azienda USL Toscana Sud Est ha disciplinato anche i casi in cui soggetti esterni richiedono la fornitura di servizi formativi, per singoli professionisti o per gruppi di professionisti, a fronte del pagamento di un corrispettivo.

2. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire e regolamentare le fasi relative al governo complessivo della domanda e dell'offerta di servizi formativi a terzi, in un mutuo scambio trasparente ed etico tra l' Azienda USL Toscana Sud Est anche in qualità di Provider ECM ed i soggetti esterni.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura viene applicata a tutti gli eventi formativi gestiti dalla UOC Formazione e Rapporti con l'Università e si rivolge a coloro che, a vario titolo, sono coinvolti nei processi di sponsorizzazione, di partnership, nei patrocini e nei servizi formativi diretti ad esterni a titolo oneroso.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. n. 219/2006 “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE” e s.m.i. (art. 124)
- D.M. 9 aprile 2009 n. 82 “Regolamento concernente l'attuazione della direttiva 2006/141/CE per la parte riguardante gli alimenti per lattanti e gli alimenti di proseguimento [...] art.13” e Linee guida UNICEF
- Accordo Stato Regioni n. 101/2012 “Il nuovo sistema di formazione in medicina- Linee guida per i manuali di accreditamento dei Provider, albo nazionale dei Provider, crediti formativi nel triennio 2011-2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti”;
- D.GRT 119/2015 “Approvazione del protocollo d'intesa fra Regione Toscana, Federazione degli

ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Toscana e le Università della Toscana per l'integrità e la promozione di azioni di responsabilizzazione nei confronti del conflitto di interesse in sanità e contrasto dei comportamenti scorretti”;

- D.GRT 113/2016 “Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità: linee di indirizzo per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale Toscano, con particolare riferimento alla gestione delle potenziali situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse nell'autorizzazione degli incarichi extra ufficio, nella formazione sponsorizzata e nella costituzione dei Collegi tecnici e delle commissioni giudicatrici delle gare d'appalto”;
- Accordo Stato-Regioni n.14 del 2 febbraio 2017 “La formazione continua nel settore salute”;
- Regolamento delle attività formative dell'Azienda USL Toscana Sud Est; atto deliberativo n.1084/2017.
- Deliberazione DG n.670 del 28/07/2017;
- DGRT n.1306 del 21/11/2022 “Determinazione in materia di Educazione Continua in Medicina (ECM) della Regione Toscana”.
- Deliberazione DG n.1302 del 15/12/2023 “Approvazione del regolamento sulla gestione del conflitto di interessi. Versione aggiornata e definitiva”.

5. GLOSSARIO E ACRONIMI

Per il Glossario, come per gli acronimi, si fa riferimento al documento regionale “Glossario della Formazione in Sanità” della Regione Toscana - Giunta Regionale Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, edito nel 2022 a cura dell'Osservatorio Regionale sulla Qualità della Formazione Sanitaria ORQF (Allegato a IL PIANO DELLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE AZIENDA USL TOSCANA SUD EST).

In aggiunta si descrivono le seguenti voci:

Ente accreditante: Commissione Nazionale per la Formazione Continua, Regioni e Province Autonome

Partner: Ente/organizzazione che apporti un qualsiasi contributo scientifico e/o organizzativo all'attività di formazione realizzata dal Provider senza richiedere uno specifico corrispettivo come ad esempio spazi pubblicitari per la promozione del proprio marchio/logo

Sponsee: soggetto sponsorizzato


Sponsorizzazione

L'accordo con cui una parte (Sponsee o soggetto sponsorizzato) si impegna ad offrire prestazioni pubblicitarie nei confronti di un'altra (Sponsor) a fronte di un corrispettivo in denaro, beni o servizi.

Sponsorizzazione individuale

Si realizza allorché un soggetto privato propone di farsi carico dei costi per la partecipazione di singoli professionisti aziendali ad iniziative formative esterne all'Azienda stessa.

Patrocinio

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-006 PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 5 di 63
---	--	--

Rappresenta una forma simbolica di adesione e di sostegno a eventi formativi dell'Azienda, ritenuti particolarmente meritevoli dal soggetto patrocinante, concesso senza scopo di lucro.

ACRONIMI

AdE Agenzia delle Entrate

AIFA Agenzia Italiana Farmaco

PA Pubblica Amministrazione

RA Relazione Annuale della Formazione

RPC Responsabile della Prevenzione della Corruzione

UOC Unità Operativa Complessa

6. MODALITA' OPERATIVE

6.1 SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI AZIENDALI

Il Provider Azienda USL Toscana Sud Est può accettare, per le iniziative formative che rientrano nel PAF, finanziamenti provenienti da sponsor secondo gli indirizzi contenuti nella DGRT n.1306 del 21/11/2022, in particolare al suo Allegato 3 "Sponsorizzazione, conflitto di interesse e pubblicità nella formazione continua in sanità" e nella normativa nazionale vigente.

Nel caso di sponsorizzazione complessiva del PAF, o parti di esso, nel contratto di sponsorizzazione devono essere indicati gli eventi sui quali verrà garantito lo spazio per la promozione del nome dello sponsor.

L'Azienda USL Toscana Sud Est, in quanto Provider, garantisce comunque l'indipendenza e l'autonomia dei contenuti della formazione.

Per le sponsorizzazioni di "Congressi sull'alimentazione della prima infanzia" si richiama l'art.13 del DM 82/2009 e le linee guida UNICEF. Lo sponsor (Società/Azienda/Ente) manifesta all'Azienda il proprio interesse a contribuire economicamente alla realizzazione di specifici eventi formativi del PAF o di parti di esso; tali fondi erogati dagli sponsor sono soggetti alle regole della DGR. n.113/2016.

L'individuazione dello o degli sponsor avviene attraverso:

1) La pubblicazione da parte della UOC Formazione e Rapporti con l'Università dell'Allegato 3 PA-FORU-006 "Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor o partnership per l'erogazione di eventi formativi" con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per eventi formativi o per gruppi di eventi ricompresi nel PAF. La proposta di sponsorizzazione pervenuta ancor prima della pubblicazione dell'avviso deve essere resa nota nello stesso pubblico avviso. L'Azienda USL Toscana Sud Est ha la responsabilità di provvedere in maniera diretta, autonoma e indipendente da interessi commerciali agli eventi formativi sponsorizzati con riferimento a:

- il rilievo dei fabbisogni formativi
- l'individuazione degli obiettivi formativi


- l'individuazione dei contenuti formativi
- la definizione delle metodologie didattiche
- la scelta e nomina dei Docenti/Tutor/Relatore/Moderatore/Formatore
- il reclutamento dei partecipanti
- la valutazione degli effetti della formazione
Possono essere oggetto di confronto con lo sponsor
- la scelta grafica della stampa dei programmi
- la scelta dei menù (pause caffè o lunch)
- la diffusione del materiale promozionale dell'evento e del materiale durevole.

2) L'avviso deve indicare sinteticamente i contenuti formativi dell'evento per il quale viene richiesta la sponsorizzazione, la data, la sede, il Responsabile Scientifico dell'evento, le regole del contratto di sponsorizzazione, allegando il format ed i requisiti previsti dalla normativa per potere essere sponsor.

3) Con l'avviso si pubblica anche il format di "Candidatura per la sponsorizzazione o la partnership negli eventi formativi" che lo sponsor invia all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL Toscana Sud Est, quale candidatura alla sponsorizzazione dell'evento o degli eventi formativi. L'avviso e la candidatura sono pubblicati nel sito web aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "bandi ed avvisi", per un periodo non inferiore a 30 giorni, che sono ridotti a 15 nel caso di ricerca di sponsorizzazioni entro 40.000 Euro. Lo sponsor o gli sponsor intrattengono i rapporti economici relativi all'evento formativo esclusivamente con la UOC Formazione e Rapporti con l'Università

4) A seguito della verifica della correttezza della candidatura per la sponsorizzazione la UOC Formazione e Rapporti con l'Università predispone il provvedimento dirigenziale del Direttore della UOC, per la relativa adozione dell'Allegato 4 PA-FORU-006 "Contratto di sponsorizzazione". Negli eventi formativi sponsorizzati, il Provider Azienda USL Toscana Sud Est è responsabile nel provvedere, in maniera indipendente da interessi commerciali, a:

- il rilievo dei fabbisogni formativi
- l'individuazione degli obiettivi formativi
- l'individuazione dei contenuti formativi
- la definizione delle metodologie didattiche
- la scelta e nomina dei Docenti/Tutor/Relatore/Moderatore/Formatore
- il reclutamento dei partecipanti
- la valutazione degli effetti della formazione possono essere oggetto e confronto con lo sponsor
- la scelta grafica della stampa dei programmi

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 7 di 63</p>
--	---	---

- la scelta dei menù (pause caffè o lunch)
- la diffusione del materiale promozionale dell'evento e del materiale durevole.

Qualora l'evento sia oggetto di più sponsorizzazioni (c.d. evento multi sponsor), è necessario stipulare un contratto di sponsorizzazione per ciascuno sponsor ammesso a contribuire. Il provvedimento dirigenziale di adozione degli schemi contrattuali con i singoli sponsor può essere unico.

Nel caso di sponsorizzazione di convegni e congressi da parte di più aziende soggette al controllo AIFA, è necessario che la UOC richieda la preregistrazione AIFA almeno 70 giorni prima della data di svolgimento dell'evento. Se lo sponsor è associato al Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici, la UOC provvederà ad inoltrare la richiesta al sistema di valutazione delle conferenze (SVC) almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'evento.


Gli aspetti di carattere organizzativo e scientifico, l'individuazione ed i contatti con i docenti/relatori/moderatori/tutor/formatori e con i partecipanti, sono demandati esclusivamente alla UOC Formazione e Rapporti con l'Università ed al RS di ciascun evento formativo. Il Provider Azienda USL Toscana Sud Est garantisce la riservatezza degli elenchi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo sponsor o utilizzati per fini commerciali. Il RS garantisce l'obiettività scientifica dei contenuti e delle informazioni presentati nell'evento formativo.

I fondi erogati dagli sponsor sono soggetti alle regole della D.G.R.T.n.113/2016.

Il contratto deve contenere:

1. Denominazione delle parti
2. Identificazione dell'oggetto della sponsorizzazione
3. Entità e tipologia del contributo in dettaglio
4. Rispettivi obblighi e limitazioni
- 5.

Il contratto di sponsorizzazione è firmato dal Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università secondo delega operate con deliberazione D.G. n. 260 del 25/02/2020 "Delega alla firma dei contratti e delle convenzioni in materia di formazione continua" e sottoscritto anche dal legale rappresentante dello sponsor. Il contratto firmato dalle parti è registrato nel Repertorio aziendale con lettera di trasmissione firmata dal Direttore UOC e a cura del responsabile del procedimento amministrativo. Il contratto è conservato presso la sede legale aziendale per cinque anni. L'assolvimento del costo dell'imposta di bollo di registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate è anticipato dall'Azienda USL Toscana Sud Est. Il costo è restituito dallo sponsor, inviando la documentazione di avvenuto bonifico in favore dell'Azienda e prima dell'invio del contratto al Repertorio aziendale.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">PA-FORU-006</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p style="text-align: right;">Rev. n. 3</p> <p style="text-align: right;">Data 14/11/2024</p> <p style="text-align: right;">Pag. 8 di 63</p>
--	---	--

Ad evento concluso la UOC Formazione e Rapporti con l'Università' provvede a trasmettere alla struttura aziendale competente per l'emissione delle fatturazioni attive l'importo che lo sponsor ha stabilito con l'Azienda USL Toscana Sud Est, quale finanziamento dei costi inseriti nel contratto di sponsorizzazione e relativi all'attuazione dell'evento formativo.

Il Provider documenta all'Ente Accreditante i costi previsti nel PAF per cui si richiedono sponsorizzazioni. Nella Relazione Annuale devono essere riportati tutti i contributi ottenuti dagli sponsor nel PAF dell'anno precedente.

Il Provider attraverso la UOC archivia e conserva per cinque anni la documentazione inerente le sponsorizzazioni. Il finanziamento acquisito con la sponsorizzazione è rendicontato attraverso la "scheda di rendicontazione-allegato B" della struttura aziendale UOC Gestioni Economiche e Finanziarie.

5) Qualora vi sia la necessità di selezionare un solo sponsor, in presenza di più candidati sponsor, è nominata una apposita commissione, composta dal Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università, il Responsabile Scientifico dell'evento, il Direttore della Macrostruttura/Dipartimento di riferimento dell'evento formativo.

6.2 PUBBLICITÀ NEGLI EVENTI FORMATIVI SPONSORIZZATI

La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere (incluse quelle di catering e sociali) non devono interferire né disturbare in qualsiasi modo le attività ECM.


L'evento formativo sponsorizzato si accredita e si pubblicizza 30 giorni prima del suo svolgimento.

La UOC nel pubblicizzare l'evento indica espressamente su tutti gli strumenti informativi, l'obiettivo formativo di riferimento, le categorie di professionisti destinatarie della formazione, il numero identificativo del Provider. ed il codice evento se ECM La pubblicità dell'evento deve essere corretta, trasparente e deve corrispondere a quanto dichiarato alla Regione Toscana. L'organizzazione dell'evento, l'erogazione dei contenuti scientifici, la responsabilità dell'evento devono essere chiaramente riconducibili all'Azienda USL Toscana Sud Est.. Nella pubblicità dell'evento non può essere presente, la promozione pubblicitaria di prodotti specifici di interesse sanitario. Si vieta qualsiasi tipo di pubblicità di prodotti, beni e/o servizi di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medici, ecc.) nelle sedi in cui si svolge l'attività ECM. Tale divieto riguarda anche la pubblicità di prodotti di interesse sanitario nei dépliant e programmi e nei materiali durevoli (nel caso di eventi FAD).

Le attività di pubblicità di prodotti di interesse sanitario possono invece essere manifestate in sedi adiacenti a quelle dedicate alle attività ECM.

L'attività di pubblicità di prodotti di interesse sanitario non può essere svolta comunque da personale del Provider.

Nessuna pubblicità può essere inserita nei fogli firma di presenza o sui badge, nei test di apprendimento, nel questionario di qualità percepita e nell'attestato. Nessuna pubblicità può essere presente nelle pagine dedicate alle attività ECM e nelle pagine adiacenti al programma e/o agli strumenti didattici correlati e nelle schede di

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-006 PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 9 di 63
---	--	--

verifica. Per il materiale informatico e audiovisivo impiegato nel corso dell'evento formativo nessuna pubblicità può essere inserita (spot promozionali, ecc.) durante lo svolgimento del programma. Nelle attività formative ECM devono essere indicati i principi attivi dei farmaci e la denominazione generica dei device, non può essere riportato alcun nome commerciale, anche se non correlato con l'argomento trattato. La cartella congressuale con informazioni relative ai prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medici, ecc.) può essere consegnata fuori dall'aula in cui si svolgono le attività formative ECM. Analoghe disposizioni riguardano le schede tecniche di prodotto. Nell'ambito di un evento ECM è possibile per un relatore utilizzare dei prodotti elettromedicali dello sponsor per effettuare un esempio pratico purché sia opportunamente oscurato il logo dello sponsor. Non è consentito l'uso del nome commerciale del prodotto nelle diapositive/slide utilizzate per la formazione né può essere presente all'interno del materiale durevole FAD.

Lo sponsor può essere indicato:

- a) prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento (non è consentito indicarlo durante gli intervalli);
- b) nell'ultima pagina del materiale durevole, dei pieghevoli e del programma dell'evento, in uno spazio dedicato le cui dimensioni non possano superare la metà della pagina, accompagnato dalla dicitura "Con la sponsorizzazione non condizionante di ...". Nel caso di locandine o poster in pagina unica, la dicitura di cui sopra si inserisce nel piè di pagina.

Non è inoltre possibile apporre loghi di prodotti dello sponsor, su:

- cartellonistica e segnaletica congressuale
- lettera di accompagnamento al programma
- atti congressuali

Durante lo svolgimento dell'evento è consentito l'accesso in aula al massimo a due rappresentanti dello sponsor commerciale senza che questi abbiano elementi identificativi dell'Azienda Sponsor stessa e purché ciò non condizioni l'attività formativa.

6.3 TRASPARENZA


La sponsorizzazione richiede le seguenti regole di trasparenza di cui è responsabile il Provider:

- a) provvedere alla stipula di contratti formali fra Provider e sponsor
- b) provvedere ai pagamenti dei docenti/relatori moderatori/tutor/formatori sulla base di una procedura interna. Nessun pagamento può essere effettuato dal Provider a familiari di relatori o ad altre persone non direttamente coinvolte nell'attività ECM.

6.4 SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI DI PERSONALE DIPENDENTE AD EVENTI ESTERNI ALL'AZIENDA

Lo sponsor deve rivolgere l'invito direttamente all'Azienda, facendo pervenire la richiesta alla UOC almeno 15 giorni prima dell'evento per il quale viene offerta la sponsorizzazione, mediante la dichiarazione di assunzione totale o parziale dei relativi costi.

La proposta deve contenere gli elementi relativi all'evento sponsorizzato ed il numero dei professionisti che si intende sponsorizzare e deve essere corredata da dettagliato programma, specificando le voci di spesa che

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 10 di 63</p>
--	---	--

si intendono sostenere e l'indicazione della tipologia di professionista coerente con i contenuti formativi dell'evento.

La scelta dei dipendenti che dovranno partecipare all'evento sponsorizzato è in ogni caso prerogativa dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il Direttore della Struttura organizzativa che riceve dalla UOC Formazione e Rapporti con l'Università l'offerta di sponsorizzazione individuale, esprime l'interesse alla partecipazione all'evento sponsorizzato, per sé o per i propri collaboratori, formulando la richiesta di "Autorizzazione sponsorizzazione individuale" (**All.5**) nella quale espone anche le ragioni di interesse dell'Azienda USL Toscana Sud Est ad acquisire le specifiche competenze manageriali o professionali che l'iniziativa implementa. Alla richiesta deve essere allegata la lettera di invito ed il programma fornito dallo sponsor. Tale richiesta deve essere autorizzata dal Direttore del Dipartimento di riferimento o suo delegato. L'autorizzazione finale è data dal Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università in qualità di delegato del Direttore Sanitario.

L'autorizzazione all'aggiornamento individuale sponsorizzato prevede il consenso del dipendente al trattamento e alla pubblicazione dei dati secondo le normative previste.

Una volta espletato l'aggiornamento il dipendente riferisce al Direttore di Struttura organizzativa le caratteristiche, i contenuti e i risultati dell'attività formativa.

Gli eventi sponsorizzati svolti in modalità e-learning seguono lo stesso iter amministrativo degli eventi sponsorizzati in presenza.

Sono incompatibili alla partecipazione agli eventi sponsorizzati i dipendenti facenti parte di collegi tecnici, di commissioni giudicatrici e coloro che operano come tecnici istruttori chiamati alla redazione degli atti di gara in forma non collegiale.


La preclusione alle iniziative formative sponsorizzate è compresa tra i sei mesi che precedono l'avvio delle attività programmate e i sei mesi successivi alla chiusura delle attività. In particolare, per quanto riguarda i componenti dei collegi tecnici, il termine di operatività del divieto decorre dalla data di costituzione del collegio a quello del verbale conclusivo dei lavori e, per quanto riguarda i componenti delle commissioni giudicatrici, dalla data di nomina della commissione alla data di perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della gara (DGRT. 113/2016).

Deve essere garantita un'equa ripartizione e rotazione dei professionisti alla partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati.

Non potranno essere autorizzate più di due partecipazioni ad aggiornamento sponsorizzato con lo stesso sponsor per anno solare e comunque non oltre le quattro totali per lo stesso dipendente.

La UOC Formazione e Rapporti con l'Università ha istituito un database ove sono annotate e monitorate le autorizzazioni alla partecipazione del personale dipendente a eventi individuali sponsorizzati di formazione.

6.5 SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI DI PERSONALE ESTERNO AD EVENTI FORMATIVI DELL'AZIENDA TOSCANA SUD EST.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-006 PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 11 di 63
---	--	---

Si realizza questa fattispecie qualora un soggetto esterno all'Azienda proponga di farsi carico del costo della partecipazione di professionisti esterni all' Azienda ad iniziative formative del PAF.

Il professionista esterno sponsorizzato rivolge formale istanza di partecipazione all'evento formativo alla UOC Formazione e Rapporti con l'Università.

La UOC trasmette la richiesta al Responsabile Scientifico dell'evento stesso, ne acquisisce il consenso e lo comunica al richiedente.

L'iscrizione è formalizzata al ricevimento a mezzo e-mail, ad uno degli indirizzi : formazione.arezzo@uslsudest.toscana.it o formazione.grosseto@uslsudest.toscana.it o formazione.siena@uslsudest.toscana.it della scheda iscrizione, o ad altro indirizzo di posta elettronica aziendale UOC Formazione e Rapporti con l'Università, ALL.6 PA-FORU-006 "Scheda iscrizione per esterni con Sponsor", bonifico di pagamento da parte dello Sponsor, dati anagrafici e fiscali dello sponsor stesso, dati necessari per la successiva fatturazione, copia dell'invito dello Sponsor o dichiarazione sottoscritta attestante l'invito, con firma autografa e leggibile del partecipante.

In caso di dipendenti del SSN, copia dell'autorizzazione alla partecipazione all'evento sponsorizzato deve essere rilasciata dalle Aziende Sanitarie di provenienza del partecipante , con allegata loro dichiarazione di assenza di incompatibilità.

7. PATROCINIO

Su specifiche iniziative inserite nel PAF è possibile richiedere il patrocinio a soggetti esterni all' Azienda USL Toscana Sud Est.

Il Direttore della macrostruttura/dipartimento responsabile di uno specifico evento chiede al Direttore Generale l'autorizzazione a procedere per la richiesta di patrocinio esterno, dettagliando:

- Evento a cui fa riferimento la richiesta di patrocinio
- Soggetto esterno a cui si desidera richiedere il patrocinio
- Razionale e motivazioni che giustificano la richiesta di patrocinio.


La UOC previo parere favorevole del Direttore Generale, procede ad effettuare la richiesta di patrocinio al soggetto esterno, specificando l'oggetto e le motivazioni della richiesta.

In caso di risposta affermativa da parte del soggetto patrocinante, la UOC ne dà comunicazione al Direttore di Macroarea/Dipartimento interessato ed al Responsabile Scientifico dell'evento.

8. PARTNERSHIP

La partnership si realizza quando un Ente/Organizzazione apporta un qualsiasi contributo scientifico e/o organizzativo ad una o più attività di formazione realizzata dal Provider USL Toscana Sud Est senza richiedere uno specifico corrispettivo. Nessun soggetto, pubblico o privato, che produca, distribuisca, commercializzi e pubblicizzi prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi e strumenti medici può assumere il ruolo di partner e avere una partnership con l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Nel caso in cui l'Azienda USL Toscana Sud Est intenda instaurare un rapporto di partenariato, per la realizzazione di uno o più eventi formativi inseriti nel PAF, la UOC procede ai sensi della normativa nazionale

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 12 di 63</p>
--	---	--

e regionale, come per la sponsorizzazione, ad un avviso nel sito web dell'Azienda stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente". Nel suddetto bando deve essere specificata la volontà di reclutare partner per la collaborazione scientifica e/o organizzativa per uno o più eventi formativi. Al termine dell'iter amministrativo, come per la sponsorizzazione, si procederà alla stipula di un contratto di partnership, firmato dal legale rappresentante del Partner e dal Direttore della UOC previo provvedimento dirigenziale di approvazione dello schema di contratto di partnership. Successivamente il contratto è repertoriato dall'Azienda USL Toscana Sud Est e trasmesso dopo la registrazione al Partner. Allegato 7 PA-FORU-006 "Contratto collaborazione/partnership". Valgono le medesime regole previste per la registrazione presso AdE e riportate al punto 5.2 della presente procedura.

9. SERVIZI FORMATIVI OFFERTI DALL'AZIENDA

La fornitura di servizi formativi ad esterni, con esclusione delle prestazioni occasionali di docenza svolte dal singolo dipendente ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., consiste nelle seguenti attività:


- Progettazione
- Docenza
- Fornitura materiale didattico
- Supporto organizzativo
- Iscrizione ad eventi formativi collettivi organizzati dall'Azienda, sia in modalità in presenza, sia a distanza (FAD) purché per operatori del SSR.
- Servizi di accreditamento ECM in qualità di Provider a favore di soggetti esterni convenzionati con il SSN per le prestazioni sanitarie, associazioni Onlus, Ordini Professionali.

9.1 PRESTAZIONI EROGABILI

Ai fini della presente procedura sono considerati soggetti esterni abilitati a richiedere prestazioni in ambito formativo alla UOC :

- Singoli operatori
- Strutture pubbliche convenzionate operanti nel settore socio-sanitario
- Strutture private operanti nel settore socio-sanitario
- Enti e Associazioni operanti nel settore socio-sanitario/ Associazioni ONLUS
- Enti e Associazioni non operanti nel settore socio-sanitario ma presenti nel territorio dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

I soggetti esterni all'Azienda Toscana USL Sud Est possono richiedere le seguenti prestazioni in ambito formativo:

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">PA-FORU-006</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p style="text-align: right;">Rev. n. 3</p> <p style="text-align: right;">Data 14/11/2024</p> <p style="text-align: right;">Pag. 13 di 63</p>
--	---	---

9.2 PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE DI ESTERNI

I soggetti esterni interessati, dopo aver preso visione del PAF, possono presentare alla UOC istanza per la partecipazione individuale agli eventi ivi inseriti. In tale richiesta devono indicare:

- I dati (anagrafici, societari, fiscali del soggetto che fa domanda)
- L'evento al quale sono interessati a partecipare
- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) dei partecipanti e la loro professione.

La UOC contatta il Responsabile Scientifico dell'evento formativo allo scopo di verificare la possibilità di inserimento dei richiedenti nel percorso formativo e sulla base delle indicazioni ottenute, comunica al richiedente:

- L'accettazione o meno della richiesta
- La quantificazione degli oneri a suo carico (che dovranno essere formalmente accettati)
- Il programma dell'evento

Alla conferma della partecipazione da parte degli interessati, la UOC provvederà a comunicarlo al Responsabile Scientifico dell'evento per la gestione degli aspetti organizzativi.

9.3 ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE SINGOLO

La tariffa di iscrizione individuale per i soggetti ammessi a frequentare i corsi di formazione organizzati dalla Azienda USL Toscana Sud Est è determinata dalla UOC in rapporto al costo orario dell'evento, diviso per il numero dei partecipanti e moltiplicato, nel caso di accreditamento ECM per il numero dei crediti erogati dall'evento stesso, maggiorato del 10%.

Nel caso in cui la docenza sia interna ed in orario di lavoro, il valore economico della docenza è determinato dal costo orario ordinario aziendale del dipendente che effettua la docenza.

In casi particolari, derivanti da obblighi od impegni istituzionali assunti dalla Azienda USL Toscana Sud Est, o da accordi di reciprocità con altre Aziende del SSR, per l'accesso ai rispettivi eventi formativi, la tariffa di iscrizione può non essere richiesta.


Il pagamento di iscrizione avviene tramite pagoPA all'Azienda USL Toscana Sud Est. Ai partecipanti, al termine dell'evento formativo, verrà rilasciata fattura per quietanza, se avente diritto, e attestato con crediti ECM qualora previsto.

9.4 Accredimento di eventi formativi nel sistema ECM regionale

I soggetti esterni hanno facoltà di richiedere l'accREDITamento di uno o più eventi formativi nel sistema ECM della Regione Toscana ai sensi della Deliberazione GRT n.1014 del 21.11.2011, confermata nella deliberazione Deliberazione GRT n.1306 del 21/11/2022, tramite il Provider Azienda USL Toscana Sud Est.

Nello specifico possono farne richiesta:

- Le Strutture pubbliche convenzionate operanti nel settore socio-sanitario
- Le Strutture private operanti nel settore socio-sanitario
- Enti e Associazioni operanti nel settore socio-sanitario/ Associazioni ONLUS

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 14 di 63</p>
--	---	--

In base all'allegato A della DGRT 1014/2011 "Le Aziende sanitarie accreditate Provider ECM standard sono un riferimento importante per le strutture convenzionate e/o private di rilevante interesse per il SST che insistono sul loro territorio di riferimento e che per dimensioni e caratteristiche non saranno Provider ECM accreditati, con le quali possono trovare opportune convergenze sui piani formativi e l'accreditamento di eventi formativi".

Pertanto gli Enti inseriti nei punti 1,2,3, sopra descritti, avanzano, tramite la UOC, richiesta di convenzione con l'Azienda USL Toscana Sud Est per l'accreditamento degli eventi organizzati in proprio.

Di norma tale richiesta viene espressa dagli Enti alla sede operativa dove insistono territorialmente (Arezzo – Grosseto – Siena).

La richiesta deve contenere:

- i dati dell'Ente stesso (anagrafici o societari e fiscali)
- gli obiettivi, i contenuti formativi e le metodologie didattiche dell'evento
- il numero e professionalità dei soggetti coinvolti
- gli eventuali finanziamenti derivanti da sponsor

La UOC verifica l'ammissibilità del soggetto richiedente sulla base della presenza dei seguenti requisiti:


- Struttura pubblica / privata accreditata con rapporti contrattuali per le prestazioni sanitarie con l'Azienda USL Toscana Sud Est.
- Enti e Associazioni del Terzo settore che operano nel campo socio-sanitario che insistono nel territorio dell'Azienda USL Toscana Sud Est.
- Coerenza del progetto formativo di cui si chiede l'accreditamento, nei contenuti e nelle metodologie didattiche, con gli obiettivi del SST e con le norme nazionali vigenti.
- Indipendenza da ogni influenza esterna degli interessi formativi della Struttura/Ente/Associazione interessata e dei suoi professionisti.
- Garanzia del rispetto delle norme previste sul conflitto di interesse.

La UOC comunica al richiedente l'accettazione o il diniego della richiesta ed in caso di accettazione propone la stipula di specifica convenzione.

L'Azienda USL Toscana Sud Est eroga, in qualità di Provider, l'accreditamento al solo evento oggetto di richiesta.

Registrata la convenzione presso il Repertorio aziendale, la UOC richiederà il progetto formativo secondo il format in uso (vedi Allegato 6 "Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM"); in questa fase la UOC mette a disposizione la propria consulenza per la realizzazione degli eventi formativi di cui è richiesto l'accreditamento e fornisce le informazioni e la documentazione necessarie allo svolgimento dell'evento stesso, in conformità ai requisiti individuati dal sistema di accreditamento dei Provider regionali e nazionali.

A seguito della stipula della convenzione il soggetto richiedente trasmette alla UOC, di norma 40 giorni prima dell'inizio dell'evento, in formato elettronico:

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">PA-FORU-006</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p style="text-align: right;">Rev. n. 3</p> <p style="text-align: right;">Data 14/11/2024</p> <p style="text-align: right;">Pag. 15 di 63</p>
--	---	---

- il progetto formativo, redatto sulla base del format fornito con riportato il Responsabile Scientifico dell'evento;
- i curricula dei docenti;
- il programma di dettaglio;
- la copia degli eventuali contratti di sponsorizzazione, redatti sulla base dello schema tipo fornito dalla UOC.

La UOC, dopo ulteriore verifica dei requisiti richiesti, accredita l'evento nel sistema regionale ECM, garantisce la corretta assegnazione dei crediti formativi e li comunica al soggetto richiedente.

Il soggetto richiedente dopo la realizzazione dell'evento formativo trasmette entro un mese dalla fine dell'evento la seguente documentazione:

- la relazione di chiusura dell'evento a firma del Responsabile Scientifico;
- la copia degli incarichi di docenza con le relative rilevazioni del conflitto di interessi;
- il test di valutazione dell'apprendimento e del gradimento dell'evento;
- i dati anagrafici dei docenti e dei partecipanti;
- la documentazione che attesti l'avvenuta partecipazione dei docenti e dei discenti (vedi "Procedura per accreditamento e l'erogazione dei progetti formativi del piano formativo annuale - Fogli firma");
- ogni altra informazione e documentazione che l'Azienda USL Toscana Sud Est, in qualità di Provider, intende acquisire in relazione all'evento stesso.

Verificata la congruità della documentazione, la UOC provvederà a rilasciare gli attestati ECM agli interessati ed all'invio dei flussi all'Anagrafe Formativa Regionale e al COGEAPS.

9.5 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Per i servizi sopra elencati il soggetto richiedente corrisponderà un compenso economico calcolato sulla base del numero dei crediti attribuiti ad ogni evento formativo secondo la tariffa indicata dal DM Salute del 26/03/2013 :

Eventi fino a 10 crediti € 258,22 + IVA se dovuta;

Per ogni credito eccedente i 10 crediti si applica un incremento pari a 31,00 € a credito + IVA se dovuta, fino a un massimo di euro. 1498.22

Condizioni particolari possono essere previste e applicate per Enti e Associazioni del Servizio Sanitario Regionale. Tali condizioni verranno di volta in volta definite e regolamentate attraverso la stipula di specifiche convenzioni.


9.6 RILASCIO CREDITI

La UOC rilascia a tutti i soggetti di cui sopra un attestato valido ai fini ECM e alimenta il flusso informativo dell'anagrafe formativa regionale e nazionale applicando le stesse modalità previste per gli operatori interni all'Azienda USL Toscana Sud Est.

10. ENTI NON SANITARI CHE RICHIEDONO SERVIZI FORMATIVI

I servizi sono forniti dall'Azienda USL Toscana Sud Est collettivamente a favore del soggetto richiedente dietro stipula di una convenzione che ne definisce le modalità ed i compensi (Allegato 9 PA-FORU-006 "Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi"). La richiesta di fornitura di servizi formativi deve pervenire alla UOC, che propone il provvedimento dirigenziale di approvazione dello schema di convenzione, in cui si riporta l'oggetto e le modalità di somministrazione richieste dall'Ente, dopo aver verificato con la Macrostruttura/Dipartimento competente, i contenuti didattici richiesti, la disponibilità di personale adeguato all'effettuazione dei servizi richiesti ed il possesso delle competenze necessarie.

1. I Direttori delle Macrostrutture/Dipartimenti predispongono, per i rispettivi settori di competenza, i pacchetti formativi che formeranno il catalogo della offerta formativa per gli esterni dell'Azienda USL Toscana Sud Est. I pacchetti formativi così trasmessi alla UOC Formazione e Rapporti con l'Università, devono contenere per ogni singolo evento il dettaglio della durata, della tipologia di docenti, delle metodologie didattiche e della modalità di accertamento dell'apprendimento, nonché una previsione dei costi;
2. I Responsabili delle Macrostrutture/Dipartimenti provvedono anche a trasmettere alla UOC gli eventuali aggiornamenti dei pacchetti formativi o eventuali nuovi pacchetti formativi, derivanti da nuove esigenze;
3. Il Direttore della UOC provvede all'adozione del catalogo della offerta formativa esterna, alla pubblicazione ed al suo aggiornamento.
4. I Direttori delle Macrostrutture/Dipartimenti interessati dalla fornitura dei servizi formativi provvedono ad individuare i dipendenti che garantiranno lo svolgimento dei servizi richiesti e ne trasmettono i nominativi alla UOC.
5. L'individuazione dei dipendenti dovrà seguire i criteri della competenza e della rotazione degli stessi oltre che il possesso dei requisiti necessari alla fornitura dei servizi richiesti. E' necessario evitare di affidare in maniera continuativa, i servizi formativi per uno stesso cliente esterno agli stessi dipendenti a meno di provata mancanza di alternativa.
6. Non potranno essere autorizzati incarichi extraistituzionali, ai sensi dell'art 53 del Dlgs 165/2001 e s.i.m. per attività di formazione rivolte a terzi, per i settori per i quali è stata predisposta una offerta, ai sensi del precedente art. 5, sono fatte salve le esclusioni dall'obbligo di autorizzazione previste dal comma 6 dell'art 53 del Dlgs 165/2001 e s.i.m.
7. La UOC qualora verifichi una inadeguata rotazione dei dipendenti individuati o il mancato rispetto del criterio di non affidamento continuativo dei servizi di uno stesso cliente, di concerto con Direttore della Macrostruttura/Dipartimento, individuerà altro dipendente in possesso dei requisiti richiesti.
8. L'individuazione dei nominativi per attività di formazione, in attuazione di una convenzione con soggetti esterni, necessita di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionale. I dipendenti individuati sono tenuti a non svolgere attività di docenza in favore dei soggetti o loro associati, con i quali l'Azienda USL Toscana Sud Est abbia stipulato una convenzione, al di fuori di quanto previsto dalla convenzione.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 17 di 63</p>
--	---	--

9. I dipendenti individuati non potranno in alcun modo ricevere direttamente compensi dai soggetti con i quali l'Azienda USL Toscana Sud Est abbia stipulato una convenzione. La violazione delle regole rappresenta grave violazione del codice di comportamento aziendale.
10. I dipendenti individuati potranno svolgere l'attività formativa richiesta da soggetti esterni esclusivamente al di fuori dall'orario di lavoro.

Il costo per i servizi didattici da porre a carico dei soggetti esterni, che richiedono servizi formativi viene così determinato:


- a) Costo massimo orario per docenza e tutoraggio fuori dell'orario di lavoro, determinato secondo le tariffe orarie inserite nella convenzione stipulate con l'Azienda USL Toscana Sud Est;
- b) 8% del compenso complessivo della docenza per la attività di supporto organizzativo, distribuito a favore del personale amministrativo, che abbia contribuito alla organizzazione dell'evento
- c) 2% del compenso complessivo della docenza al fondo accantonamento incentivazione del personale
- d) eventuali costi di riproduzione dei materiali didattici, qualora richiesto e necessario
- e) eventuale costo di progettazione originale dal 5 al 10% del costo della docenza
- f) eventuale accreditamento ECM dell'evento, sino al costo previsto dal Decreto Ministeriale, per l'accreditamento di eventi ECM presso la Commissione Nazionale ECM

Al costo, come determinato dalla Delibera del Direttore Generale 670/2017 l'Azienda USL Toscana Sud Est potrà applicare una ulteriore percentuale, sino al 20% quale ricavo netto + l'IVA, se dovuta.

Il compenso per i dipendenti sarà pari all'80% del costo orario per la docenza, posto a carico della parte richiedente e verrà erogato direttamente sulla prima busta paga utile ad avvenuto pagamento da parte del soggetto richiedente, all'Azienda USL Toscana Sud Est. È fatto assoluto divieto ai dipendenti di ricevere alcun compenso direttamente dal soggetto esterno, con cui l'Azienda USL Toscana Sud Est abbia stipulato una convenzione per la fornitura di servizi formativi. La violazione di quanto sopra è sanzionabile ai sensi del Codice di Comportamento aziendale, oltre a comportare la disdetta della convenzione con il soggetto esterno. Successivamente alla conferma dell'avvenuto pagamento della fattura, la UOC predispone un prospetto riepilogativo indicante le quote spettanti ai dipendenti coinvolti a vario titolo, per la liquidazione delle competenze dovute e lo trasmette, alla Struttura operativa aziendale che ne gestisce la relativa liquidazione. I costi di viaggi dei docenti ed i costi della convenzione sono posti a carico della parte richiedente.

11. MONITORAGGIO


Il monitoraggio della corretta applicazione della presente procedura è posta a cura del Responsabile della Qualità in coincidenza della stesura della Relazione Annuale ed ogni difformità sarà oggetto di Audit interno di miglioramento.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 18 di 63</p>
--	---	--

Oggetto del monitoraggio	Indicatore	Numeratore/dato	Denominatore/dato	Standard atteso	Fonte del dato
Sponsorizzazione individuali	N° ≥ 4 sponsorizzazioni per dipendente nell'anno solare	N° sponsorizzazioni autorizzate	N° dipendenti inviati in agg.to sponsorizzato	100%	Elenco sponsorizzazione
Contratto di sponsorizzazione e/partnership	Contratto repertoriato	N° offerte di sponsor /partnership	N° sponsorizzazioni dichiarate nella RAF con sponsor/partnership	100%	RA

12.REVISIONE DELLA PROCEDURA


La revisione della presente procedura è conseguenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali ed etico – professionali ovvero in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali, quali richiesta del Comitato Scientifico Formativo, convalidate dal Direttore della UOC. Si precisa che la revisione della procedura va effettuata ogni 3 anni.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-006 PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 19 di 63
---	--	---

13.RESPONSABILITA'

Professionisti /Attività	Dir. Gen	Dir UOC	dipendente	Dir.Dip. o delegato	UOC	RS	Sponsor/Partner/Soggetto esterno	RQ
Bando sponsorizzazioni /partnership per eventi formativi PAF		R			C	I	I	
Offerta sponsorizzazioni/ partnership		I			C	I	R	
Provvedim. Dirig.+ Contratto sponsorizzazioni/partnership eventi formativi PAF		R			C	I	I	
Offerta sponsorizzazione individuale per eventi extra Aziendali				I	C		R	
Scelta del dipendente alla formazione ind. sponsorizzata			I	R	C			
Autorizzazione partecipazione eventi extra Aziendali con sponsorizzazione ind.		R	I	I	C		I	
Richiesta partecipazione sponsorizzata ad eventi PAF		I			C	I	R	
Autorizzazione soggetti esterni con sponsorizzazione ad eventi PAF		R			C	I	I	
Approvazione richiesta Patrocinio del provider ad Ente esterno	R	I			C	I	I	
Autorizzazione Patrocinio		I			I	I	R	
Richiesta partecipazione di singoli a eventi PAF		I		I	C	I	R	
Accettazione partecipazione di esterni singoli ad eventi PAF				I	C	R	I	
Richiesta accreditamento ECM eventi esterni al PAF		I			C		R	
Provvedim. Dirig. + convenzione con Ente che richiede accreditamento singoli eventi formativi		R			C	I	I	
Provvedim. Dirig.+ convenzione con Ente che richiede servizi formativi		R		I	C		I	
Monitoraggio applicazione Procedura		I			I			R

C = collabora I = informato R = responsabile

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>PA-FORU-006</p> <p>PROCEDURA DI GOVERNO DEL PROCESSO DELLA CONTRATTAZIONE, DELLA SPONSORIZZAZIONE E DELLA CONTABILITA'</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 20 di 63</p>
--	---	--

14. ALLEGATI

Si allegano di seguito:

Allegato 1 PA-FORU-006 SWIM LANE

Allegato 2 PA-FORU-006 SCHEDA FMECA

Allegato 3 PA-FORU-006 “Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor o partnership per l'erogazione di eventi formativi”

Allegato 4 PA-FORU-006 “Contratto di sponsorizzazione”

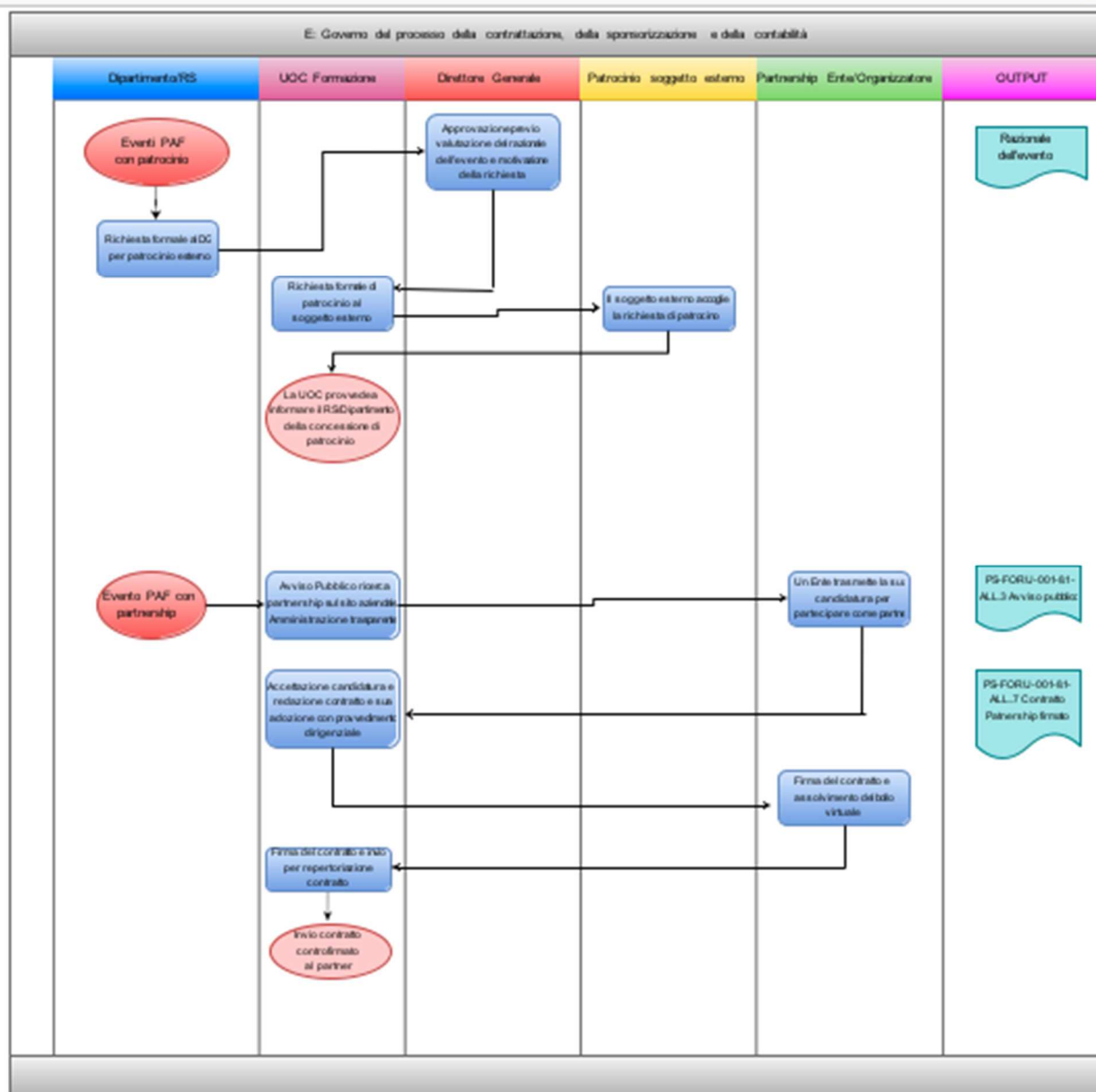
Allegato 5 PA-FORU-006 “Autorizzazione sponsorizzazione individuale”

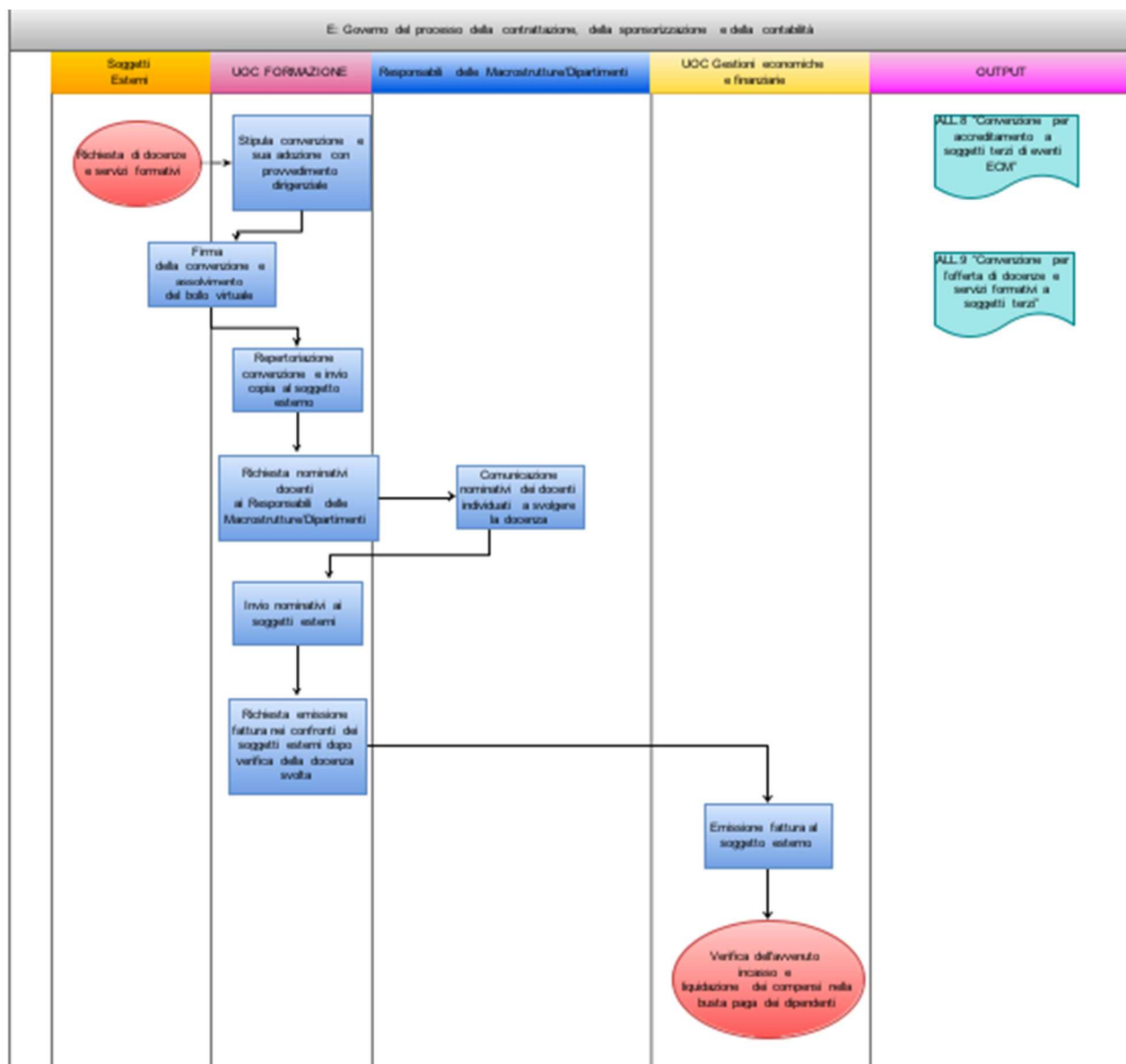
Allegato 6 PA-FORU-006 “Scheda iscrizione per esterni con Sponsor”

Allegato 7 PA-FORU-006 “Contratto collaborazione/partnership”

Allegato 8 PA-FORU-006 “Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM”

Allegato 9 PA-FORU-006 “Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi”










PROCESSO: Procedura di governo del processo della contrattazione, della sponsorizzazione e della contabilità						DETERMINAZIONE INDICE PRIORITA' RISCHIO			
FASI / ATTIVITA'	CRITICITA'		RACCOMANDAZIONI			Gravità	Probabilità	Esponibilità	Tot. RPE
	Fallimenti attivi	Fallimenti latenti	Persone	Tecnologia	Organizzazione				
Bando sponsorizzazioni /partnership per eventi formativi PAF	Errata redazione o ritardo pubblicazione del bando	Bando redatto da un neo inserito				10	1	1	10
Offerta sponsorizzazioni /partnership	Pubblicazione del bando per un periodo limitato e su una pagina difficilmente raggiungibile				Riorganizzazione del sito Amministrazione trasparenza	10	5	6	300
Procedura Offerta Contratto sponsorizzazioni /partnership eventi formativi PAF	Errata stipula del contratto		Doppio controllo prima della firma del contratto			10	5	6	300
Offerta sponsorizzazione individuale per eventi extra Aziendali						5	3	1	15
Scelta del dipendente alla formazione lo sponsorizzata	Mancato controllo sul numero di sponsorizzazioni nell'anno e con lo stesso sponsor					10	1	3	30
Autorizzazione partecipazione eventi extra Aziendali con sponsorizzazione lo	Mancata trasmissione del nominativo del partecipante alla ditta sponsor		Inviare attraverso l'istruzione operativa la gestione sul controllo sponsorizzazioni			7	2	10	140
Richiesta partecipazione sponsorizzata ad eventi PAF						1	1	1	1
Autorizzazione soggetti esterni con sponsorizzazione ad eventi PAF						1	1	1	1



Approvazione richiesta Patrocinio del presiden ad Ente esterno		Errata procedura della richiesta del patrocinio da parte del RS				10	8	3	240
Autorizzazione Patrocinio						1	1	1	1
PROCESSO: Procedura di governo del processo della contrattazione, della sponsorizzazione e della contabilità						DETERMINAZIONE INDICE PRIORITA' DI RISCHIO			
FASI / ATTIVITA'	CRITICITA'		RACCOMANDAZIONI						TOT. PUNTI
	Fallimenti attivi	Fallimenti latenti	Personale	Tecnologia	Organizzazione				
Richiesta partecipazione di singoli a eventi PAF		Il RS accetta direttamente l'iscrizione dei discenti esterni, senza far pagare la quota obbligatoria di iscrizione	L'Ente dell'evento deve provvedere a comunicare all'UOC l'eventuale adesione dei discenti esterni.			10	7	3	210
Accettazione partecipazione di esterni singoli ad eventi PAF	La UOC fa partecipare il discente iscritto all'evento senza il pagamento della quota di iscrizione		La UOC deve verificare che il pagamento del discente sia precedente all'iscrizione all'evento formativo.			10	3	8	240
Richiesta accreditamento ECM eventi esterni al PAF		Mancata richiesta di accreditamento da soggetti esterni	Nel caso della vendita di pacchetti formativi esterni la UOC propone al soggetto esterno la possibilità di accreditare l'evento			1	5	10	50
Convenzione Discente convenzione con Ente che richiede accreditamento singoli eventi formativi	Errata stipula della convenzione		Doppio controllo prima della firma del contratto			10	3	5	150
Convenzione Discente convenzione con Ente che richiede servizi formativi	Errata stipula della convenzione		Doppio controllo prima della firma del contratto			10	3	5	150



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR O PARTNER/SHIP PER L'EROGAZIONE DI EVENTI FORMATIVI DEL DIPARTIMENTO

.....

L'Azienda USL Toscana Sud Est, ai sensi della Delibera Regione Toscana n. 1306 del 22/11/2022, chiede la disponibilità di Sponsor per la realizzazione dei seguenti eventi formativi del Dipartimento/Macrostruttura..... previsti nel Piano di Formazione anno, approvato con deliberazione D.G. n.....

1) **TITOLO** “.....”

previsto per il giorno presso,
dalle orealle ore

Accreditato nel Sistema Formativo Regionale toscano per crediti ECM.

Contenuti formativi:

2) **TITOLO** “.....”

previsto per il giorno presso,
dalle orealle ore


Accreditato nel Sistema Formativo Regionale toscano per crediti ECM.

Contenuti formativi:

.....

Gli eventi saranno attuati in ottemperanza della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Educazione Continua in Medicina, come di seguito elencata:

- Art.3 del Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni 05.11.2009 e per l'accREDITamento approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010
- Art.3 delle Linee guida dei manuali di accREDITamento dei Provider nazionali e regionali/ PP.AA. allegato 1) dell'Accordo Stato-Regioni 19.04.2012
- Accordo Stato-Regioni del 02.02.2017 n. 14
- Delibera Regione Toscana n. 1306 del 22/11/2022, allegato n.3).

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">Allegato 3</p> <p style="text-align: center;">Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor o partnership per l'erogazione di eventi formativi</p> <p style="text-align: center;">PA-FORU-006</p>	<p style="text-align: right;">Rev. n. 3</p> <p style="text-align: right;">Data 14/11/2024</p> <p style="text-align: right;">Pag. 26 di 63</p>
--	---	---



L'Azienda USL Toscana Sud Est e le Parti interessate stipuleranno un contratto per la definizione delle sponsorizzazioni sopra indicate, secondo il format predisposto e deliberato dall'Azienda che prevede modifiche e /o eventuali integrazioni eccetto che sui contenuti. Il Dr. Sergio Bovenga - Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università dell'Azienda USL Toscana Sud Est - è delegato dal Direttore Generale alla firma, giusto quanto previsto dalla Deliberazione aziendale n. 260 del 25/02/2020.

Oggetto del contratto sarà la sponsorizzazione da parte dello Sponsor di n eventi a fronte del corrispettivo indicato ed alle condizioni previste nel Contratto, regolato dalla normativa sopra richiamata ed in particolare gli articoli 77-78-79 dell'Accordo Stato-Regioni del 02.02.2017 e dall'art. 124 del D.Lgs 219/2006.

Requisito indispensabile per l'accoglimento delle eventuali proposte di sponsorizzazione è la presentazione di specifica autocertificazione di non ricadere nelle fattispecie di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 (requisiti di affidabilità morale).

Il presente avviso è valido per tutto l'annoed è da considerarsi di natura non vincolante.

Ha lo scopo di:

- - portare a conoscenza delle iniziative aziendali il più ampio numero di imprese, società, associazioni, enti pubblici e privati, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.50/2016;
- - avere evidenza della manifestazione di interesse dei soggetti potenzialmente interessati a sponsorizzare percorsi formativi.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito internet aziendale per 15 giorni, ai sensi di quanto disposto della Delibera Regione Toscana n. 1306 del 22/11/2022. Le proposte di sponsorizzazione vanno presentate secondo il modello allegato al presente avviso. Devono essere corredate dall'autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e dal consenso all'utilizzo dei dati personali.

Le proposte vanno inviate all'Azienda UsL Toscana Sud Est, UOC Formazione e Rapporti con l'Università utilizzando l'indirizzo di posta elettronica PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università

Azienda USL Toscana Sud Est

Dott. Sergio Bovenga

Spett. Azienda USL Toscana Sud Est

SEDE LEGALE: Via Calamandrei 173, Arezzo 52100 Arezzo



UOC Formazione
e Rapporti con
l'Università

Allegato 3

**Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor o
partnership per l'erogazione di eventi formativi**

PA-FORU-006

Rev. n. 3

Data 14/11/2024

Pag. 27 di 63



P.I. e C.F.: 02236310518

all' attenzione della **UOC Formazione e Rapporti con l'Università**

SEDE OPERATIVA di : _____
mail to: formazione.uslsudest@uslsudest.toscana.it

Oggetto: Proposta di sponsorizzazione/partenariato per progetto/i formativo/i inserito/i nel Piano Annuale della Formazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est

Con riferimento all' AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR O PARTNERSHIP PER L'EROGAZIONE DI EVENTI FORMATIVI previsti nel Piano Annuale di Formazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est, in coerenza con quanto previsto nella Delibera della Regione Toscana n.1284/2017 e nel rispetto degli Accordi Stato Regioni relativi alla Formazione Continua in Medicina che prevedono la possibilità per l'Azienda di accettare contributi economici e/o beni e/o servizi;

Il/la sottoscritto/a.....(denominazione dell'Azienda),

con sede legale in.....CAP.....

Via/P.zza.....C.F.

/ P. IVA..... e-

mail/pec..... Codice

SIS per richiesta Aifa (azienda farmaceutica)


Iscrizione Assobiomedica (azienda dispositivi medici) Sì ☐ No ☐

nella persona del Rappresentante Legale.....;

con la presente intende manifestare il proprio interesse a sponsorizzare l'evento/i formativo/i previsto/i nel Piano Annuale di Formazione dal titolo/i:

.....

che si svolgerà a..... ,

 <p>SST Servizio Sanitario della Toscana Azienda USL Toscana sud est UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 3</p> <p>Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor o partnership per l'erogazione di eventi formativi</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 28 di 63</p>
--	---	--



il, contribuendo alla realizzazione dell' evento
formativo con un impegno economico pari a €..... più IVA

L'azienda.....

dichiara

di non trovarsi in conflitto d'interessi riguardo all'evento sponsorizzato e di impegnarsi a rispettare tutte le norme in materia di conflitto d'interessi con particolare attenzione a quanto


previsto dalla Delibera della Regione Toscana n. 1306 del 22/11/2022 Allegato 3 e dall'accordo Stato-Regioni del 02/02/2017 e precedenti, nonché da quanto disposto dal DPR 445/2000 in tema di dichiarazioni mendaci;

(solo per le aziende farmaceutiche) ed a quanto previsto dal Art. 124 D.lgs. n. 219/2006 e dal Codice Deontologico di Farminindustria

Esprime il proprio consenso all'uso dei dati personali per le finalità inerenti all'evento formativo, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. GRPS 679/2016

Data,.....

Firma

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 29 di 63</p>
--	--	--



CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

Azienda USL Toscana Sud Est, con sede legale in Arezzo (AR), Via Curtatone n.54, CAP.52100, Codice Fiscale/Partita Iva 02236310518, (di seguito **“Provider”**) rappresentata dal Direttore UOC. Formazione e Rapporti con l'Università Dott. Sergio Bovenga, a ciò delegato con deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. 260 del 25/02/2020

E


..... con sede legale in

(di seguito “Sponsor”), C.F..... e P. IVA..... ,

rappresentata legalmente da.....

PREMESSO che

- a)** il Provider, ID 090-203, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale presso la Commissione Regionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b)** il Provider, nel pieno rispetto del “Regolamento dei criteri oggettivi di cui all’Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e per l’accreditamento”, approvato dalla Commissione Regionale per la Formazione Continua il 13.01.2010, dell’Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012, dell’Accordo stato-Regioni del 19.12.2017, (di seguito per brevità “Regolamento”); della Delibera Giunta Regionale Toscana n. 1294 del 20.11.2017; della Delibera Giunta Regionale Toscana n. 153 del 11.02.2019 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito **“Normativa ECM”**), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un evento ECM finalizzato all’aggiornamento

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 30 di 63</p>
--	--	--



in Medicina (di seguito “**Normativa ECM**”), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un evento ECM finalizzato all’aggiornamento professionale di figure sanitarie, dal titolo....., che si terrà a il giorno::, (di seguito “**Evento**”)

c) il Provider, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell’art. 124 del D. Lgs. n. 219 del 24 aprile 2006 e DGR, n 113 del 23/02/2016 intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell’Evento;

d) lo Sponsor ha per oggetto sociale l’attività di commercio ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all’aggiornamento professionale;

e) lo Sponsor è interessato a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l’Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;

f) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell’Evento, chiedendo a quest’ultimo se fosse interessato a contribuirvi come sponsor;

g) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l’Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati manifestando all’Azienda UsL Toscana Sudest il suo interesse con lettera del


TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le “**Parti**”, se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Generalità

1.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all’Evento citato al paragrafo b) delle premesse.

1.2 In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l’Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l’obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 31 di 63</p>
--	--	--



1.3 Gli accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti nel contratto.

1.4 Le Parti stabiliscono che le modalità di pagamento del corrispettivo concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, sono stabiliti nel presente contratto.

1.5 Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento" di cui in premessa ed in particolare delle "*Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi*", che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" medesimo.


1.6 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi del Provider 2.1 Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal "Regolamento".

Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

2.2 Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il **Dr.....** (di seguito "**Responsabile Scientifico**").

2.3 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	Allegato 4 Contratto di sponsorizzazione PA-FORU-006	Rev. n. 3 Data 14/11/2024 Pag. 32 di 63
--	---	---



attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.4 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento

2.5 Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel sistema di accreditamento ECM e sul materiale formativo dell'Evento, indicando ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della normativa ECM.


2.6 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo.

2.7. Il Provider inoltre si obbliga a offrire spazi espositivi per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) e di eventuali messaggi scritti o audiovisivi (ma mai in riferimento a nomi di specifici prodotti sanitari), secondo le modalità stabilite con lo Sponsor e sulla base di quanto previsto dalle normative nazionali e regionali.

2.8 Il Provider inoltre si obbliga a:

- a)** inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
- b)** esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

2.9 Il Provider si impegna, qualora sia tenuto, a fornire allo Sponsor almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 60 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 33 di 63</p>
--	--	--



2.10 Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

3. Obblighi dello Sponsor


3.1 Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della normativa ECM.

3.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 5. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto b) delle premesse.

4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

4.1 Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 08.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" e dell' "Accordo Stato – Regioni" del 19.12.2017, le Parti convengono che:


- a)** nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno;
- b)** il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c)** la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 34 di 63</p>
--	--	--



- d)** lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e)** il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
- f)** il Provider, raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g)** il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;
- h)** nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;
- i)** il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- j)** è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.
- k)** il Provider acquisisce la dichiarazione formale sottoscritta delle fonti di finanziamento negli ultimi due anni da parte di tutti coloro che sono coinvolti nella organizzazione/gestione/erogazione di eventi ECM

5. Corrispettivo e modalità di pagamento

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 35 di 63</p>
--	--	--



5.1 Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

5.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo di Eurooltre IVA.

L'importo verrà corrisposto dallo Sponsor, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario intestato all'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - **IBAN: IT 08 X 01030 14217 000000617903**, entro 60 gg data fattura fine mese.

5.3 Lo sponsor alla firma del contratto, si impegna a fornire all'Azienda Usl Toscana Sud Est tutti i dati necessari per l'emissione della fattura elettronica e la dichiarazione per l'applicazione del regime dello split payment.

6. Durata e Scioglimento del Contratto


6.1 Il presente Contratto sottoscritto da entrambi i contraenti sarà efficace a partire dalla di repertoriazione (art. 10.1), fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

6.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider:

(i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.3 Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 36 di 63</p>
--	--	--



7. Confidenzialità e riservatezza

7.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito **"Dati Personali"**) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 (di seguito **"Codice della Privacy"**).


7.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

7.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".

7.4 Il Provider si impegna a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor

8. Limitazioni di responsabilità

8.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 37 di 63</p>
--	--	--



8.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

8.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

9. Allegati - Modifiche - Foro competente

9.1 Le premesse e gli eventuali Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

9.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti.

9.3 Le Parti si impegnano vicendevolmente a dirimere amichevolmente ogni controversia che dovesse tra di loro insorgere; in caso di esito negativo, sarà competente esclusivamente il Foro convenuto.


10 Registrazione e imposta di bollo

10.1 Il presente contratto è soggetto a iscrizione nel Repertorio Aziendale da parte del Provider per effetto del DPR n. 131/1986 artt.67.

Ai sensi dell'art. 2704 del codice civile, nel presente contratto non viene inserita la data di sottoscrizione del provider, in quanto farà fede la data di repertorizzazione dello stesso.

10.2 Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 131/86, con spese a carico del richiedente.

10.3 L'imposta di bollo verrà assolta in maniera virtuale come da autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 5062/2016 del 16/02/2016.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 4</p> <p>Contratto di sponsorizzazione</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 38 di 63</p>
--	--	--




La controparte provvederà a rimborsare all'Azienda UsI Toscana Sud est il costo da essa sostenuto per il pagamento dell'imposta, mediante bonifico sul c/c bancario: IT 23A0103014217000000622476

Per lo Sponsor

Per il Provider Azienda USL Toscana Sud Est

Dr. Sergio Bovenga

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 5</p> <p>Autorizzazione sponsorizzazione individuale</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 39 di 63</p>
---	--	--



Il Direttore della U.O.

.....
vista l'offerta dello Sponsor

di provvedere ai costi della partecipazione di n. dipendente/i all'evento formativo:

.....
e verificato, per quanto di propria competenza, l'assenza di potenziali conflitti di interesse,

INDIVIDUA

il seguente dipendente:

cognome e nome

matricola.....qualificasede di lavoro.....

esponendo le seguenti motivazioni:

Allegati obbligatori: programma evento e/o invito evento

luogo e data evento sponsorizzato

.....
Firma del Direttore U.O.

SPAZIO RISERVATO AL DIPENDENTE AUTORIZZATO

Il sottoscritto, dipendente dell'Azienda UsI
Toscana sud est, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti previste dall'art.
73 T.U. 445/2000 e dall'art. 483 Cod. Penale

DICHIARA

1. La non sussistenza di condizioni d'incompatibilità, di diritto o di fatto, inerenti la partecipazione all'evento sopra descritto;
2. La non partecipazione, nei sei mesi antecedenti e successivi, a collegi tecnici, commissione di aggiudicazione di forniture a cui concorre l'azienda Sponsor che offre all'Azienda UsI Toscana sud est l'invito in oggetto (Del. GRT n. 113/2016);
3. Di non avere partecipato, nel corso del corrente anno solare, a più di due eventi su invito dello stesso sponsor e comunque, a non più di quattro eventi annuali complessivamente sponsorizzati.
4. Di autorizzare l'Azienda al trattamento e alla pubblicazione dei dati contenuti nella presente richiesta.

.....
luogo e data

.....
Firma dipendente autorizzato

**Si dichiara che l'approvazione di questa formazione individuale, a tutti i livelli autorizzativi, è
vincolata alla preventiva fruizione da parte del partecipante della formazione prevista dagli obiettivi PNRR**

.....
Il Direttore di Dipartimento o suo delegato

.....
Visto si autorizza, il Direttore
UOC Formazione e Rapporti con l'Università



Regione Toscana

FORMAZIONE IN SANITÀ

Titolo dell'evento ECM: _____

Nome* _____

Cognome* _____

data nascita* _____ **luogo di nascita*** _____

codice fiscale* _____

partita IVA (se in possesso)* _____

residente* _____ **GR**

via/P.zza* _____ **Prov.*** _____

telefono _____ **e-mail*** _____

ente di appartenenza e sede lavorativa _____

professione* _____

qualifica/disciplina* _____

Al sensi del G.R.P.S. 2016/679 e D.Lgs. 2018/101 e sus. 3/18 sottoscritto/a autorizza il trattamento dei miei dati personali, per la mia partecipazione all'evento formativo

Data* _____ **Firma*** _____

AVVISO PER GLI OPERATORI NON DIPENDENTI DALL'AZIENDA USL TOSCANA SUDEST:
Saranno attribuiti crediti formativi ECM solo a coloro che si iscrivono a mezzo della presente scheda e trasmettendola all'indirizzo mail:

.....@uslsudest.toscana.it.

Il partecipante al ricevimento della fattura, verserà la quota di iscrizione pari a € _____, utilizzando esclusivamente la piattaforma **paop**.

Se la fattura deve avere l'intestazione dello sponsor indicare:

Ragione Sociale _____

sede legale _____

CF/partita Iva _____

codice di fatturazione elettronica [codice SDI] _____

Prestazione esente da Iva ai sensi dell'Art. 14, comma 10 della legge 24.12.93, n. 537

(* Campi obbligatori)



AREA DIPARTIMENTALE
SVILUPPO DELLE
PROFESSIONALITÀ

UOC. Formazione e Rapporti
con l'Università

Direttore: Dott. Sergio Bovenza

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA
GROSSETO
Via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA
AREZZO
via Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
Via Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

P.I. e C.F.: 02236310618
web:
www.uslsudest.toscana.it



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE/PARTNERSHIP TRA

L'Azienda USL Toscana Sud Est, con sede legale in Arezzo (AR), Via Calamandrei
n. 173, CAP.52100, Codice Fiscale/ Partita Iva 02236310518, (di seguito
“**Provider**”) rappresentata dal Direttore dell'UOC Formazione e Rapporti con
l'Università Dott. Sergio Bovenga, a ciò delegato con deliberazione del Direttore
Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. 260 del 25/02/2020

E

.....con sede in Via (di seguito “**Partner**”), C.F. e P. IVA
..... rappresentato nella persona del Dr.....

PREMESSO che

- a) il Provider, ID 090-203, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b) il Provider, nel pieno rispetto del “Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e per l'accreditamento”, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010, dell'Accordo Stato-Regioni del 19.04.2012, dell'Accordo stato-Regioni del 19.12.2017, (di seguito per brevità “Regolamento”); della Delibera Giunta Regionale Toscana n. 1294 del 20.11.2017; della Delibera Giunta Regionale Toscana n. 153 del 11.02.2019 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito “**Normativa ECM**”), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità,
- n. ____evento/i ECM finalizzato/i all'aggiornamento professionale di figure sanitarie:



1) Titolo _____ in programma a _____
Il _____ con orario _____;

2) Titolo _____ in programma a _____
il _____ con orario _____;

(di seguito “**Eventi**”);

c) il Provider, nel rispetto della deliberazione GRT n.1306 del 21/11/2022 “Partnership”, intende acquisire contributi scientifici e/o organizzativi alla realizzazione di n. _evento/i;

d) il Partner è interessato a contribuire all’organizzazione degli eventi sopra richiamati, finalizzati alla formazione ed all’aggiornamento professionale dei professionisti sanitari;

e) il Partner è interessato a farsi carico delle spese organizzative relative all’attuazione degli Eventi formativi ECM (_____), senza richiedere uno specifico corrispettivo al Provider;

f) il Provider ha sottoposto al Partner i programmi degli Eventi, attraverso la pubblicazione di un avviso di pubblica manifestazione di interesse, nel sito web del Provider alla voce “Amministrazione Trasparente”,

g) il Partner si è dichiarato disponibile a contribuire all’organizzazione degli Eventi, rispondendo all’avviso nei termini e con le modalità ivi indicati,

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Partner e il Provider (qui di seguito anche le “**Parti**”, se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Generalità

1.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il



rapporto di collaborazione tra Provider e Partner con specifico riferimento agli

Eventi citati al paragrafo b) delle premesse.

1.2 In particolare, il Partner si obbliga a farsi carico di:

- _____,
- _____,
- _____

Il contributo all'organizzazione come sopra specificato avverrà senza richiedere uno specifico corrispettivo.

1.3 il Partner con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento" di cui in premessa ed in particolare delle *"Disposizioni in materia di sponsorizzazioni/ partnership, pubblicità e conflitto di interessi"*, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" medesimo.

1.4 I patti contenuti nel presente contratto costituiscono l'intero accordo tra le Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi del Provider

2.1 Il Provider si impegna ad organizzare gli Eventi, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal "Regolamento".

Il reperimento dei relatori e la liquidazione del compenso per gli interventi didattici



sostenuti dagli stessi nei due eventi formativi oltre alla garanzia del buon esito degli stessi è rimesso direttamente al Provider.

2.2 Il Provider è responsabile dell'attuazione degli Eventi e del loro contenuto formativo che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione degli Eventi. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico degli Eventi il Dr (di seguito **"Responsabile Scientifico"**).

2.3 Il Provider dichiara che gli Eventi sono stati organizzati e saranno condotti dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità degli Eventi sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.4 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica degli Eventi, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà ai discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa degli Eventi. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione degli Eventi non trarranno alcun vantaggio dalla collaborazione da parte del Partner.

2.5 Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito la collaborazione del Partner in fase di inserimento degli Eventi nel sistema di accreditamento ECM e sul loro materiale informativo, nel pieno rispetto della normativa ECM.


2.6 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti verranno mantenuti riservati dal Provider e non



saranno utilizzati a fini commerciali.

2.7 Il Provider inoltre si obbliga a:

- a) inserire gli Eventi nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino le manifestazioni;

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 7</p> <p align="center">Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 46 di 63</p>
---	--	--



b) ringraziare il Partner che ha contribuito all'organizzazione dell' Evento/i, secondo la normativa ECM.

2.8 Il Provider si impegna a fornire al Partner, almeno 30 giorni prima dell'inizio degli Eventi, i programmi e la documentazione necessarie per procedere al contributo oggetto della collaborazione;

2.9 Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con il Partner per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

3. Obblighi del Partner

3.1 il Partner si obbliga a farsi carico di:


- _____;
- _____;
- _____;

Il contributo all'organizzazione come sopra specificato avverrà senza richiedere uno specifico corrispettivo al Provider.

4. Conflitto di interessi tra Provider e Partner degli Eventi


4.1 Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio a tutta la normativa nazionale e regionale in materia ECM, le Parti convengono che:

a) nessun compenso per la didattica deve essere pagato dal Partner direttamente al Responsabile Scientifico degli Eventi, a singoli relatori o agli altri soggetti coinvolti nell'attività formativa. Tali pagamenti saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento inter

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 7</p> <p align="center">Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 47 di 63</p>
---	--	--



- b)** il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei relatori con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c)** la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider.
- d)** il Partner, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento dell'ospitalità dei relatori o dei rimborsi delle spese di viaggio a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento degli Eventi;
- e)** il Provider autorizza il Partner a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della Sanità. Tale eventuale informativa tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con la collaborazione sopra citata.
- f)** il Provider, raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti agli Eventi formativi, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti;
- g)** il Provider nel corso degli Eventi, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nei programmi ECM;
- h)** nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa.
- i)** il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità;

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 7</p> <p align="center">Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 48 di 63</p>
---	--	--



j) è consentito comunque indicare la collaborazione all'organizzazione fornita dal Partner, in calce ai programmi ECM degli Eventi;

k) il Provider acquisisce la dichiarazione formale sottoscritta delle fonti di finanziamento negli ultimi due anni da parte di tutti coloro che sono coinvolti nella organizzazione/gestione/erogazione di eventi ECM

5. Corrispettivo offerto dal Partner

5.1 Il Provider garantisce e dichiara che il contributo che fornirà in proprio il Partner all'organizzazione degli Eventi non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto organizzativo per la buona riuscita degli Eventi;


6. Durata e Scioglimento del Contratto

6.1 Il presente Contratto sottoscritto da entrambi i contraenti sarà efficace a partire dalla di repertoriazione (art. 10.1), fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

6.2 Il Partner avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.


6.3 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui degli Eventi non siano svolti o siano interrotti e, comunque, al termine degli Eventi, il Provider e il Partner dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

7. Confidenzialità e riservatezza

 <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 7</p> <p>Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 49 di 63</p>
--	---	--



7.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti agli Eventi e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione degli Eventi stessi (di seguito **“Dati Personali”**) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito **“Codice della Privacy”**).

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 7</p> <p align="center">Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 50 di 63</p>
---	--	--



7.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne il Partner da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti agli Eventi e/o da terzi.


7.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Regionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del “Regolamento”.

8. Limitazioni di responsabilità

8.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla collaborazione per la realizzazione dei quattro Eventi sopra indicati ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Partner, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.


8.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

8.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che

 <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 7</p> <p>Contratto di Collaborazione/ Partnership</p> <p>PA-FORU-006</p>	<p>Rev. n. 3</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 51 di 63</p>
--	---	--



disciplina i limiti operativi della pubblicità, del partenariato e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 7</p> <p align="center">Contratto Collaborazione/Partnership</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 52 di 63</p>
--	--	--



9. Varie

9.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

9.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti.

9.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di _____;

10 Registrazione e imposta di bollo

10.1 Il presente contratto è soggetto a iscrizione nel Repertorio Aziendale da parte del Provider per effetto del DPR n. 131/1986 artt.67.

Ai sensi dell'art. 2704 del codice civile, nel presente contratto non viene inserita la data di sottoscrizione del provider, in quanto farà fede la data di repertoriazione dello stesso.

10.2 Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 131/86, con spese a carico del richiedente.


10.3 L'imposta di bollo verrà assolta in maniera virtuale come da autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 5062/2016 del 16/02/2016.

La controparte provvederà a rimborsare all'Azienda Usl Toscana Sud est il costo da essa sostenuto per il pagamento dell'imposta, mediante bonifico sul c/c bancario: IT 23A0103014217000000622476

Per il Partner _____

Il Rappresentante **Per il Provider** Azienda USL Toscana Sud Est
Direttore UOC. Formazione e Rapporti con l'Università

⁵²
Dott. Sergio Bovenga _____

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 53 di 63</p>
--	---	--



CONVENZIONE PER L' ACCREDITAMENTO A SOGGETTITERZI DI EVENTI ECM

In favore di

TRA


L'Azienda USL Toscana sud est, con sede legale in Arezzo Via Calamandrein.173, Codice fiscale e Partita Iva 02236310518, rappresentata dal Dott. Sergio Bovenga, Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università, a ciò delegato con deliberazione del Direttore Generale n. 260 del 25/02/2020 a stipulare con firma i contratti per la fornitura di servizi formativi a terzi, per effetti della deliberazione del Direttore Generale n. 670 del 28/07/2017;

E

_____, con sede in _____ Via _____ n° _____ Codice fiscale/Partita Iva _____ rappresentata da _____
_____ in qualità di Legale Rappresentante, nata/o a _____
_____ il _____, C.F. _____

PREMESSO CHE

- a) il Provider, ID 090-203, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale presso la Commissione Regionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b) _____ richiede all' Azienda USL Toscana Sud Est sede operativa di _____ fornitura del servizio di progettazione e accreditamento ECM;
- c) Evidenziato che ⁵³_____ svolge una attività di rilevante interesse per il

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 54 di 63</p>
--	---	--



Servizio Sanitario Toscano nel territorio Azienda Usl Sud Est della sede provinciale di ___ e che l'Azienda Usl Sud Est ha interesse a formare i propri dipendenti attraverso le iniziative formative che verranno realizzate mediante questa convenzione;

RICHIAMATE

La deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1306 del 21.11.2022 Allegato 2, punto 2.4 "Accordi di collaborazione" e la deliberazione del Direttore Generale dell' Azienda USL Toscana sud est n. 670 del 28.07.2017 "Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi ed utilizzo dei contributi di terzi finalizzati alla Formazione", che disciplina le modalità di svolgimento delle attività rivolte a soggetti esterni all'Azienda USL Toscana Sud Est, che richiedono la fornitura di servizi formativi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE


Art. 1 - Oggetto della convenzione

L'Azienda USL Toscana Sud Est sede operativa di _____ assicura l'esecuzione delle seguenti prestazioni per il tramite del personale da essa dipendente:

- ☐ **preparazione delle lezioni e fornitura del materiale didattico e di supporto;**
- ☐ **supporto organizzativo;**
- ☐ **docenza;**
- ☐ **accreditamento ECM**


Art.2 - Obblighi della Struttura privata e/o convenzionata con il SST che organizza l'evento

La struttura che fa accordi con l'Azienda USL Toscana sud est accreditata Provider ECM deve:

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 55 di 63</p>
---	---	--



- a) garantire che le modalità di progettazione, erogazione, valutazione dell'evento formativo rispondano ai requisiti individuati dal sistema di accreditamento dei provider regionale e nazionale e dal Piano Qualità del Provider Azienda USL Toscana sud est;
- b) inviare al Provider dalla conclusione dell'evento la relazione finale del corso, la documentazione che attesta la partecipazione dei discenti, copia dell'incarico al docente/relatore/tutor/moderatore/responsabile scientifico con relative certificazioni di assenza di conflitto d'interessi, test di valutazione e questionari anonimi di gradimento;
- c) inviare al provider i dati necessari per garantire la registrazione anagrafica e l'invio del flusso in Regione e al Cogeaps;
- d) rendersi disponibile a fornire all'Azienda accreditata provider ECM tutte le informazioni e il materiale che questa ritenga opportuno acquisire
- e) realizzare gli interventi formativi rispettando i requisiti individuati dal sistema di accreditamento regionale e nazionale e dalle procedure del Piano Qualità dell'Azienda USL Toscana sud est
- f) trasmettere all'UOC Formazione e Rapporti con l'Università in formato elettronico, almeno 40 giorni prima dell'inizio dell'evento:
 - il progetto formativo, redatto sulla base dello schema progetto fornito dall'UOC Formazione e Rapporti con l'Università
 - la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse
 - il documento d'identità ed il curriculum vitae di ciascun docente/relatore/moderatore/tutor/responsabile scientifico
 - copia degli incarichi di docenza
 - il programma di dettaglio;

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 56 di 63</p>
--	---	--



Art.2.1 la/il _____ si impegna altresì a rispettare tutte le normative ECM con particolare attenzione all'informazione scientifica scevra di potenziali conflitti d'interesse che potrebbero alterare il corretto svolgimento dell'evento secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale Toscana n.1306 del 21.11.2022;

Art.3 OBBLIGHI DEL PROVIDER

Il Provider accreditato Azienda USL Toscana sud est si impegna attraverso le proprie strutture organizzative a garantire che:

- gli eventi formativi che accredita siano coerenti, nei contenuti, con gli indirizzi del SSR e con la normativa vigente di livello nazionale;
- la formazione erogata sia indipendente, nei contenuti dei programmi, da qualsiasi influenza estranea agli interessi formativi dei professionisti;
- siano rispettate tutte le norme previste sul conflitto di interessi;
- la corretta assegnazione dei crediti formativi all'evento;
- il rilascio degli attestati ai partecipanti;
- la registrazione anagrafica dei crediti ai partecipanti come da flussi Cogeaps;


-l'invio del flusso anagrafico in Regione Toscana e al Cogeaps.

Art.4 SPONSOR

Nell'eventualità che l'evento abbia uno sponsor, le parti contraenti, composta da provider, partner e sponsor, si impegnano a firmare uno specifico contratto di sponsorizzazione sulla base del format fornito e predisposto dall'UOC Formazione e Rapporti con l'Università;

Art.5 ONERI

Per ogni singolo accreditamento ECM di eventi formativi si fa riferimento alla tariffa indicata
⁵⁶
nel Decreto Ministero della Salute 26 febbraio 2010, "Versamento di un contributo alle

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 57 di 63</p>
--	---	--



spese e accreditamento e svolgimento delle attività di Formazione Continua”, art. 1, lettera C, per il quale il contributo minimo è di Euro 258,22 per eventi fino a 10 crediti formativi, con incrementi di Euro 31,00 per ogni credito eccedente i 10, fino ad un massimo di Euro 1.500,00;

Per i servizi sopra elencati la/il _____ corrisponderà al Provider un compenso pari a Euro _____ (più Iva se dovuta) a titolo di corrispettivo;

Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Soggetto convenzionato si impegna a:


- fornire tutti i dati necessari per l'emissione della fattura elettronica e la dichiarazione per l'applicazione del regime dello split payment.
- corrispondere gli oneri dovuti dietro presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario intestato all' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST sede Operativa di _____ **IBAN:** _____, entro 60 giorni dalla conclusione dei corsi effettuati.

Art. 7 - DURATA

La presente convenzione ha durata triennale ed è rinnovabile. La disdetta può essere data in qualsiasi momento con preavviso di quindici giorni dall'inizio del corso qualora, a giudizio insindacabile di una delle due parti, venissero a cessare le condizioni per le quali essa è determinata.

Art. 8 - SPESE

La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 131/88, con spese a carico della parte richiedente.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 8</p> <p align="center">Convenzione per accreditamento a soggetti terzi di eventi ECM</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 58 di 63</p>
---	---	--



Art.9 - VARIE

9.1 L'imposta di bollo verrà assolta in maniera virtuale come da autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 5062/2016 del 16/02/2016. La controparte provvederà a rimborsare all'Azienda UsI Toscana Sud Est il costo da essa sostenuto per il pagamento dell'imposta, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Azienda UsI Toscana Sud Est **Iban: IT 23 A 01030 14217 000000622476**;

9.2 Nessuna modifica alla presente convenzione sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti;

9.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione alla presente Convenzione, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di _____.

9.4 In base all'articolo 15 comma 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il presente atto è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005,


n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale".

9.5 Il presente atto viene redatto in formato digitale e conservato agli atti dell'Ufficio dell'Azienda che provvede ad iscriverlo nel registro di Repertorio. Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Soggetto Convenzionato Dott.

Per l'Azienda USL Toscana Sud Est Dott. Sergio

Bovenga

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 9</p> <p align="center">Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 59 di 63</p>
--	---	--



CONVENZIONE PER L'OFFERTA DI DOCENZE E SERVIZI FORMATIVI A SOGGETTI TERZI

In favore di

TRA


L'Azienda USL Toscana Sud Est, con sede legale in Arezzo Via Calamandrei n.173, Codice fiscale e Partita iva 02236310518, rappresentata dal Dott. Sergio Bovenga, Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università, delegato con Delibera del Direttore Generale n.260 del 25/02/2020 a stipulare con firma i contratti per la fornitura di servizi formativi a terzi, per gli effetti della Deliberazione del Direttore Generale n. 670 del 28/07/2017;

E

_____ (Soggetto Contraente) con sede legale
in _____ Via _____ n. _____ Codice fiscale/Partita Iva
n. _____, rappresentato dal Rappresentante Legale
_____ nata/o a _____ il _____
C.F. _____;

PREMESSO CHE

_____ (Soggetto Contraente) richiede all' Azienda USL
Toscana Sud Est la realizzazione di attività formative nell'ambito dei corsi
organizzati in materia di _____;

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 9</p> <p align="center">Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 60 di 63</p>
--	---	--



La deliberazione del Direttore Generale dell' Azienda USL Toscana sud est n. 670 del 28/07/2017 "Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi ed utilizzo dei contributi di terzi finalizzati alla Formazione", che disciplina le modalità di svolgimento delle attività rivolte a soggetti esterni all'Azienda USL, che richiedono la fornitura di servizi formativi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

L'Azienda USL Toscana Sud Est assicura l'esecuzione delle seguenti prestazioni per il tramite del personale da essa dipendente:


- ☐ **preparazione delle lezioni e fornitura del materiale didattico e di supporto;**
- ☐ **supporto organizzativo;**
- ☐ **docenza;**
- ☐ **accreditamento ECM**

Art. 2 - Personale

L'Azienda USL Toscana Sud Est provvede ad individuare, tra gli operatori in possesso di idonea qualifica e formazione professionale ed autorizzati all'esecuzione dell'impegno convenzionale di cui trattasi, il personale che effettua la docenza, comunicando i nominativi al Soggetto Contraente.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha durata triennale ed è rinnovabile. La disdetta può essere data in qualsiasi momento con preavviso di quindici giorni dall'inizio del corso

 <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">Allegato 9</p> <p style="text-align: center;">Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi</p> <p style="text-align: center;">PA-FORU-006</p>	<p style="text-align: right;">Rev. n. 3</p> <p style="text-align: right;">Data 14/11/2024</p> <p style="text-align: right;">Pag. 61 di 63</p>
--	--	---



qualora, a giudizio insindacabile di una delle due parti, venissero a cessare le condizioni per le quali essa è determinata.

Art. 4 - Impegni


L'Azienda USL Toscana Sud Est si impegna a consentire ai propri dipendenti autorizzati, dichiaratisi disponibili ad effettuare i suddetti corsi di formazione, l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 della presente convenzione nei giorni e nelle ore che saranno determinati dalla organizzazione del corso stesso, precisando che ciò avverrà solo compatibilmente con l'esecuzione dei compiti di istituto. Il corrispettivo indicato al successivo art. 5 è comprensivo di tutte le prestazioni formative previste dalla presente convenzione. L'Azienda USL Toscana Sud Est provvede, successivamente al pagamento da parte del Soggetto Contraente, a liquidare i docenti e pertanto il Soggetto Contraente ed i singoli partecipanti al corso sono esenti da ogni e qualsiasi eventuale richiesta ulteriore in ordine alle stesse prestazioni da parte dei docenti.

L'erogazione da parte del Soggetto Contraente di qualsivoglia compenso direttamente ai docenti comporterà la immediata risoluzione della convenzione.

La sede, gli orari e il programma delle lezioni saranno concordati tra l'Azienda USL Toscana Sud Est e il Soggetto Contraente.

Il numero dei partecipanti è definito in unità per ogni corso, secondo la normativa di riferimento.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si impegna inoltre a non praticare tariffe inferiori a quelle stabilite nella presente convenzione nei confronti di altri soggetti per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1.

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 9</p> <p align="center">Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 62 di 63</p>
---	---	--



Art. 5 - Corrispettivi

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1, il Soggetto Contraente si impegna a corrispondere all'Azienda USL Toscana Sud Est Euro _____ (_____/00) euro, più iva se dovuta, comprensiva del corrispettivo orario della docenza e/o della/e prestazione/i effettuata/e nell'ambito dei corsi oggetto della presente convenzione, degli altri servizi e oltre alle eventuali spese di viaggio.

Art.6 - Modalità di pagamento

Il Soggetto Contraente si impegna a:

- fornire tutti i dati necessari per l'emissione della fattura elettronica e la dichiarazione per l'applicazione del regime dello split payment

-corrispondere all'Azienda UsI Toscana Sud Est _____ il corrispettivo delle competenze dovute entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi effettuati.


Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura redatta secondo le vigenti norme di legge.

Art. 7 - Spese

La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente. La presente convenzione viene redatta in unico esemplare.

Art.8- Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione alla presente Convenzione, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di _____;

 <p>SST Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p align="center">Allegato 9</p> <p align="center">Convenzione per l'offerta di docenze e servizi formativi a soggetti terzi</p> <p align="center">PA-FORU-006</p>	<p align="right">Rev. n. 3</p> <p align="right">Data 14/11/2024</p> <p align="right">Pag. 63 di 63</p>
--	---	--



Art.9- Varie

9.1 L'imposta di bollo verrà assolta in maniera virtuale come da autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 5062/2016 del 16/02/2016. Il Soggetto Contraente provvederà a rimborsare all'Azienda UsI Toscana Sud Est il costo da essa sostenuto per il pagamento dell'imposta, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'azienda UsI Toscana Sud Est

IBAN: IT 23 A 01030 142175000000622476;

9.2 In base all'articolo 15 comma 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il presente atto è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale".

9.3 Il presente atto viene redatto in formato digitale e conservato agli atti dell'Ufficio dell'Azienda che provvede ad iscriverlo nel registro di Repertorio.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Soggetto Contraente

Dott. _____

Per l'Azienda USL Toscana Sud Est

Dott. Sergio Bovenga _____